

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y CONTROL DISCIPLINARIO DE
LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE**

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en los archivos de la entidad, se encontró que el señor(a) MARDGARE CECILIA BECERRA RODRIQUEZ, identificado con cédula de Ciudadanía No. 1098642335, expedida en ha suscrito con la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE, los siguientes contratos de prestación de servicios:

Número de Contrato: CD20241985

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE REFERENCIA-CONTRAREFERENCIA, AUTORIZACIONES Y ADMISIONES URGENCIAS DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.

Fecha de inicio: 2024-02-19

Fecha final: 2024-03-31

Valor del contrato: 4200000

Actividades:

Número de Contrato: CD20243245

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE REFERENCIA-CONTRAREFERENCIA, AUTORIZACIONES Y ADMISIONES URGENCIAS DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.

Fecha de inicio: 2024-04-01

Fecha final: 2024-06-30

Valor del contrato: 6300000

Actividades:

Número de Contrato: CD20243854

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE REFERENCIA-CONTRAREFERENCIA, AUTORIZACIONES Y ADMISIONES URGENCIAS DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.

Fecha de inicio: 2024-07-03

Fecha final: 2024-07-31

Valor del contrato: 2100000

Actividades:

Número de Contrato: CD20244761

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN, AUTORIZACIÓN DE CÓDIGOS DE EPS, ASIGNACIÓN DE CITAS, PROCEDIMIENTOS O ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS A LOS USUARIOS EN EL ÁREA DE CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.

Fecha de inicio: 2024-09-16

Fecha final: 2024-10-31

Valor del contrato: 4200000

Actividades:

Número de Contrato: CD20245928

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN, AUTORIZACION DE CÓDIGOS DE EPS, ASIGNACIÓN DE CITAS, PROCEDIMIENTOS O ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS A LOS USUARIOS EN EL ÁREA DE CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE. .

Fecha de inicio: 2024-11-19

Fecha final: 2024-12-31

Valor del contrato: 4200000

Actividades:

Así mismo se certifica que la información contenida en el presente documento es verídica y corresponde a los datos proporcionados por el usuario.

Dado en la ciudad de Santa Marta, hoy lunes, 23 de diciembre de 2024, a las 04:56 PM

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 4754644aa15cf6ff146179b120b7f5e3

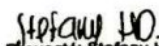
JARID YESID THOMAS PADILLA
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y CONTROL DISCIPLINARIO

CONTRATO No	PS 1604-2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LOS BARRIOS Y VEREDAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	\$8.400.000
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coadyuvar en la recepción de los documentos que deben acreditar las JAC, para postularse dentro del proyecto "CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LOS BARRIOS Y VEREDAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA" tendientes a demostrar los avances de obras 2. Apoyar en la elaboración de informes con apoyo de los enlaces y de los representantes de las JAC, de los reportes periódicos que se deben presentar tendientes a los desembolsos de los pagos de los convenios solidarios realizados en el proyecto "construcción de obras menores en los barrios y veredas del distrito de santa marta" 3. Apoyar en el seguimiento, cargue y demás necesarios dentro de la plataforma SECOP II de la secretaria de gobierno en calidad de supervisora concerniente a convenios solidarios 4. Coadyuvar y/u orientar a los representantes legales de la JAC, en las distintas solicitudes, requerimientos y demás pertenecientes a los convenios solidarios.
FECHA DE INICIO	20/11/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2023
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

NOTA: La presente certificación es exclusiva de la vinculación entre el peticionario y la Alcaldía Distrital de Santa Marta, a través de contratos de prestación de servicios; así mismo se manifiesta que la información suministrada fue obtenida de los archivos físicos y digitales que reposan en la Dirección de contratación Distrital, Plataforma del SECOP I o II, y/o Sia observa

En constancia de lo anterior, se expide la presente certificación a solicitud del interesado el día 28 del mes de diciembre de 2023.


GREYSI AVILA CAMPO
DIRECTORA DE CONTRATACION DISTRITAL


Proyectó: Stefany Hernández
Contratista

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LOS BARRIOS Y VEREDAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	\$12.600.000
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coadyuvar en la recepción de los documentos que deben acreditar las JAC, para postularse dentro del subprograma con obras menores el cambio es imparable 2. Apoyar en la elaboración de informes con apoyo de los enlaces y de los representantes de las JAC, de los reportes periódicos que se deben presentar tendientes a los desembolsos de los pagos de los convenios solidarios 3. Apoyar en el seguimiento, cargue y demás necesarios dentro de la plataforma SECOP II, de la secretaría de gobierno en calidad de supervisora concerniente a los convenios solidarios 4. Coadyuvar y/u orientar a los representantes legales de la JAC, en las distintas solicitudes, requerimientos y demás perteneciente a los convenios solidarios.
FECHA DE INICIO	01/03/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/05/2023
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 908-2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LOS BARRIOS Y VEREDAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	\$21.000.000
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coadyuvar en la recepción de los documentos que deben acreditar las JAC para postularse dentro del proyecto "Construcción de obras menores en los barrios y veredas del distrito de santa marta" 2. Apoyar en la elaboración de informes con apoyo de los enlaces y de los representantes de las JAC, de los reportes periódicos que se deben presentar tendientes a los desembolsos de los pagos de los convenios solidarios realizados en el proyecto "Construcción de obras menores en los barrios y veredas del distrito de santa marta" tendientes a demostrar los avances de obras. 3. Apoyar en el seguimiento, cargue y demás necesarios dentro de la plataforma SECOP II, de la secretaría de gobierno en calidad de supervisora concerniente a los convenios solidarios 4. Coadyuvar y orientar a los representantes legales de las JAC, en las distintas solicitudes requerimientos y demás pertenecientes a los convenios solidarios.
FECHA DE INICIO	29/06/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/10/2023
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	\$16.000.000
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el acercamiento entre las JAC y las comunidades con la entidad en el marco del programa "Con obras menores el cambio es imparable" 2. Coadyuvar a los auxiliares administrativos en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa 3. Apoyar en la recepción de quejas, reclamos y solicitudes que tengan las comunidades y las JAC en el marco del sub programa 4. Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos 5. Organizar reuniones de concertación con las comunidades seleccionadas para participar en el sub programa
FECHA DE INICIO	28/01/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2022
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 1118-2022
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	\$19.200.000
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coadyuvar en la recepción de los documentos que deben acreditar las JAC, para postularse dentro del subprograma con obras menores el cambio es imparable 2. Apoyar en la elaboración de informes con apoyo de los enlaces y de los representantes de las JAC, de los reportes periódicos que se deben presentar tendientes a los desembolsos de los pagos de los convenios solidarios 3. Apoyar en el registro en la plataforma SECOP II, del perfil de las JAC, que vayan a suscribir los convenios solidarios 4. Coadyuvar en la elaboración de informes periódicos de su gestión 5. Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos.
FECHA DE INICIO	18/08/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2022
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 368-2023
--------------------	-------------

	<ol style="list-style-type: none"> Apoyar en la radicación de los documentos y/o informes en la oficina de dirección de contratación y secretaría de hacienda en lo relativo a su localidad Brindar apoyo en la construcción de los expedientes administrativos de cada convenio solidario y guardar custodia de los mismos Coadyuvar en el cargue de toda la documentación de los convenios solidarios a la plataforma SIA OBSERVA Coadyuvar en la elaboración de informes periódicos de su gestión.
FECHA DE INICIO	12/05/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2021
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 1080-2021
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA LOCALIDAD 2 HISTORICA RODRIGO DE BASTIDAS
VALOR	\$24.000.000
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> Apoyar en el acercamiento entre las JAC y las comunidades con la entidad en el marco del programa "Con obras menores el cambio es imparable" Coadyuvar a los auxiliares administrativos en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa Brindar apoyo en la recepción de quejas, reclamos y solicitudes que tengan las comunidades y las JAC en el marco del programa Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales, esta deberá contener datos de identificación (cédulas de ciudadanía y NIT) de la JAC y representante legal, direcciones de notificación, correos electrónicos, alternativa a desarrollar dentro de la ejecución del programa por cada JAC, e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos Coadyuvar en la realización de reuniones de concertación con las comunidades seleccionadas para participar en el programa Apoyar en la radicación de los documentos y/o informes en la oficina de dirección de contratación y secretaría de hacienda en lo relativo a su localidad Coadyuvar en el cargue de toda la documentación de los convenios solidarios a la plataforma SIA OBSERVA Coadyuvar en la elaboración de informes periódicos de su gestión.
FECHA DE INICIO	14/07/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2021
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 536-2022
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL PROGRAMA CON OBRAS MENORES EL CAMBIO ES IMPARABLE EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO
VALOR	\$5.600.000
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el acercamiento entre las JAC y las comunidades con la entidad en el marco del programa "Con obras menores el cambio es imparable" 2. Coadyuvar a los auxiliares administrativos en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa 3. Brindar apoyo en la recepción de quejas, reclamos y solicitudes que tengan las comunidades y las JAC en el marco del programa 4. Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales, esta deberá contener datos de identificación (cédulas de ciudadanía y NIT) de la JAC y representante legal, direcciones de notificación, correos electrónicos, alternativa a desarrollar dentro de la ejecución del programa por cada JAC, e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos 5. Coadyuvar en la realización de reuniones de concertación con las comunidades seleccionadas para participar en el programa 6. Apoyar a la Secretaría de gobierno en las demás actividades que sean encomendadas conforme al objeto contractual.
FECHA DE INICIO	01/02/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	17/03/2021
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 759-2021
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA LOCALIDAD 2 HISTORICA RODRIGO DE BASTIDAS
VALOR	\$8.000.000
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el acercamiento entre las JAC y las comunidades con la entidad en el marco del programa "Con obras menores el cambio es imparable" 2. Coadyuvar a los auxiliares administrativos en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa 3. Brindar apoyo en la recepción de quejas, reclamos y solicitudes que tengan las comunidades y las JAC en el marco del programa 4. Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales, esta deberá contener datos de identificación (cédulas de ciudadanía y NIT) de la JAC y representante legal, direcciones de notificación, correos electrónicos, alternativa a desarrollar dentro de la ejecución del programa por cada JAC, e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos 5. Coadyuvar en la realización de reuniones de concertación con las comunidades seleccionadas para participar en el programa

	<p>marco del programa obras rurales para el cambio y el buen vivir</p> <ol style="list-style-type: none"> Apoyar en la custodia y organización del archivo del programa obras rurales para el cambio y el buen vivir Apoyar en los tramites para dar respuesta institucional a los entes implicados en la ejecución del programa obras rurales para el cambio y el buen vivir Adelantar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato
FECHA DE INICIO	08/10/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	19/12/2019
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 1506-2020
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA CON OBRAS MENORES EL CAMBIO ES IMPARABLE DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA LOCALIDAD 2 HISTORICA RODRIGO DE BASTIDAS
VALOR	\$8.000.000
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> Apoyar en el acercamiento entre las JAC y las comunidades con la entidad en el marco del programa "Con obras menores el cambio es imparable" Coadyuvar a los auxiliares administrativos en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa Brindar apoyo en la recepción de quejas, reclamos y solicitudes que tengan las comunidades y las JAC en el marco del programa Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales, esta deberá contener datos de identificación (cédulas de ciudadanía y NIT) de la JAC y representante legal, direcciones de notificación, correos electrónicos, alternativa a desarrollar dentro de la ejecución del programa por cada JAC, e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos Coadyuvar en la realización de reuniones de concertación con las comunidades seleccionadas para participar en el programa Apoyar en la radicación de los documentos y/o informes en la oficina de dirección de contratación y secretaria de hacienda en lo relativo a su localidad Brindar apoyo en la construcción de los expedientes administrativos de cada convenio solidario y guardar custodia de los mismos Coadyuvar en el cargue de toda la documentación de los convenios solidarios a la plataforma SIA OBSERVA.
FECHA DE INICIO	23/11/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2020
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 153-2021
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACION DEL DISTRITO DE
SANTA MARTA, en uso de sus facultades legales,****CERTIFICA QUE:**

MARDGARE CECILIA BECERRA RODRIGUEZ, identificada con Cédula de Ciudadanía Número 1.098.642.335, suscribió con la Alcaldía Distrital de Santa Marta los contratos que se relaciona a continuación:

CONTRATO No	PS 249-2018
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIGITACION Y ENCUESTAS DOMICILIARIAS DE LA PLANILLA DE INSCRIPCION AL SISBEN Y ATENCION A USUARIOS EN LA OFICINA DEL SISBEN EN LA OFICINA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	\$11.400.000
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar la oficina de SISBEN, en la organización y documentación de todos los archivos2. Apoyar en la digitación de la información recopilada3. Apoyar en la actividad de realización de censos domiciliarios (lugar de residencia) y encuestas realizadas a los beneficiarios del SISBEN4. Apoyar en la organización de jornadas del SISBEN en los barrios y comunas5. Participar en las jornadas de atención al publico en las oficinas del SISBEN6. Apoyar en la elaboración de diagnóstico socioeconómico de las localidades7. Asistir a las reuniones de evaluación que cite el supervisor.
FECHA DE INICIO	01/02/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2018
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 1376-2019
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA OBRAS RURALES PARA EL CAMBIO Y EL BUEN VIVIR EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA LOCALIDAD 2 HISTORICA RODRIGO DE BASTIDAS
VALOR	\$9.000.000
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Coadyuvar en la atención y direccionamiento del publico del programa obras rurales para el cambio y el buen vivir2. Colaborar en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa obras rurales para el cambio y el buen vivir3. Coadyuvar en la recepción de las peticiones solicitudes y quejas que se radiquen por parte de la comunidad y/o juntas de acción comunal respecto al programa obras rurales para el cambio y el buen vivir4. Colaborar en la organización y coordinación de las diferentes reuniones y eventos que se realicen en el